

MICROSOFT EXCEL EXPERT (2003/2007)

■ 2 JOURS (14h)

■ 600 € HT par personne

■ Objectifs

Cette formation permet d'apprendre à utiliser des fonctions de données avancées, des utilitaires permettant de simuler des scénarios de calculs, des modèles de classeur et savoir créer des macros afin d'automatiser des tâches.

■ Public concerné

Tout utilisateur désirant avoir une connaissance étendue des potentiels de Microsoft Excel.

■ Pré requis

Avoir les connaissances de base de Microsoft Excel. Savoir créer et formater un tableau et utiliser les formules simples.

■ Programme

Utiliser les fonctions de données avancées

- Récupérer des données externes : importation/exportation de fichiers texte délimités
- Liaisons Microsoft Access : états et formulaires pour des données Microsoft Excel
- Requêtes sur d'autres bases de données
- Représentations graphiques de données externes synthétisées

Utilitaires

- Tableau à plusieurs hypothèses
- Scénarios manuels avec une liste de choix
- Gestionnaire de scénarios, saisie des valeurs variables, affichage des scénarios, synthèse des scénarios dans un rapport ou un tableau croisé
- Fusion de scénarios
- Le gestionnaire de rapports
- Les vues personnalisées
- Les formules et fonctions matricielles
- Les fonctions Index, Equiv
- La barre d'outils Audit
- Le solveur
- Modèles de classeurs
- Utilisation des contrôles formulaires
- Utilisation de validation d'entrées et des commentaires

- Utilisation de la protection de classeur
- Partage et mise à disposition de classeur

Macros sans programmation

- Enregistrement de macros
- Références relatives et absolues dans le code
- Exécution de macros

INFO-PLUS FORMATION CENTER (I.P.F.C.)

Site internet : www.IPFOnline.fr - Mail : ipfconline@yahoo.fr

Tel. : 06 19 70 49 11