

# MICROSOFT ACCESS PERFECTIONNEMENT

## BASES DE DONNÉES BUREAUTIQUE

■ 2 JOURS (14h)

■ 600 € HT par personne

### ■ Objectifs

Cette formation permet d'être capable de réaliser des bases de données plus complexes, de réaliser des requêtes perfectionnées, de créer des formulaires avancés et des états multitables.

### ■ Public concerné

Toutes personnes ayant besoin de créer des requêtes, des formulaires et des états plus complexes.

### ■ Pré requis

Connaître l'utilisation simple de Microsoft Access, savoir créer une base de données relationnelle, créer des tables et réaliser des requêtes de sélection.

### ■ Programme

Revoir les grands principes d'Access

Révision de la création de tables et des champs

- Les autres propriétés des tables
- Index et index multichamps
- Les masques de saisie, les règles de validation et message d'erreur

Les requêtes sélections

- Révisions des critères dans les requêtes sélections
- Requête paramétrée
- Utiliser des fonctions prédéfinies dans les requêtes
- Opérations et regroupements complexes

Les requêtes actions

- Ajout d'enregistrements
- Mise à jour d'enregistrements
- Suppression d'enregistrements
- Création de table

Requête Analyse Croisée

Requête Union

Les formulaires et les formulaires avancés

- Révision, création et modification
- Les formulaires : utilisation des listes
- Formulaire avec sous-formulaire
- Calcul dans les formulaires
- Ajouter des boutons de commande à un formulaire

Les états et les états avancés

- Révision création et modification d'un état
- Révision du regroupement de données et calcul
- Etats multitables
- Etats et sous-états

Macros

- Créer une macro
- Lancer une macro à partir d'un formulaire